

## Informativa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente<sup>1</sup>;
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria, così come indicati dall'articolo 4 comma 1 lettera e) del Regolamento;
3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
4. i dati da lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi;
5. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (ad esempio: foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; venga effettuata riprese video, da parte della scuola e unicamente ai fini della documentazione scolastica, nell'ambito delle attività didattiche, quali ad esempio recite natalizie, di fine d'anno, rappresentazioni musicali, etc.. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicati al punto 9 e 10 del presente atto;
6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento e i dati verranno trattati per il tempo necessario allo svolgimento del servizio richiesto dall'Utente, o richiesto dalle finalità descritte in questo documento.
8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

9. il Titolare del trattamento è: Istituto LICEO CLASSICO STATALE BENEDETTO DA NORCIA Tel. ...06121123125 e-mail: [mpc05000b@istruzione.it](mailto:mpc05000b@istruzione.it) rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore PROF. FABIO FODDAI...

10. il Responsabile della Protezione dei dati o Data Protection Officer (RPD o DPO) è la società Maiora Labs srl con referente DPO dott. Valerio Pollastrini, [dpo3@maioralabs.it](mailto:dpo3@maioralabs.it); [valeriopollastrini@cgn.legalmail.it](mailto:valeriopollastrini@cgn.legalmail.it)

11. al Titolare del trattamento o al DPO potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dagli art. dal 12 al 21 del Regolamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(PROF. FABIO FODDAI)

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



1. **Documenti normativi:** R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le  
il Timbro Digitale è apposto ai sensi del S.A.D. (D.Lgs. 82 del 07/03/2005, art. 23-ter c.5) e sostituisce, a tutti gli effetti di legge, la sottoscrizione  
in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. 496/2003,  
Decreto UE 679/2016, D.M. 305/2006, D.Lgs. 227/2005, D.Lgs. 340/05, D.Lgs. 77/05, D.Lgs. 226/05, D.Lgs. n. 51/2001, D.Lgs. 196/2003, almeno  
Collettivi di lavoro nazionali ed integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; tutta la normativa collegata alle citate  
oni.